



NORMATIVA DE LA COMISSIÓ DE BARRAQUES

PREÀMBUL

Aquesta normativa vol establir el funcionament participatiu de la comissió de barraques i la seva participació en activitats al municipi. Estableix el funcionament orgànic i executiu de totes aquelles entitats sense ànim de lucre de Santa Maria de Palautordera que vulguin participar en la comissió de barraques.

TITOL 1r. COMISSIÓ DE BARRAQUES. RÈGIM ORGÀNIC

Article 1. Descripció

La Comissió de Barraques és l'assemblea encarregada de decidir aspectes de l'organització i el funcionament intern de les activitats que s'organitzin durant l'any a proposta de la Comissió de Barraques i de l'Ajuntament, entre d'elles les barraques de la Festa Major del Remei.

Article 2. Objectius i funcions

Els objectius i les funcions de la comissió de barraques seran les decidir en tots els aspectes que afecten a la pròpia comissió de barraques, així com: en la programació musical, organització de les barres, l'espai on es desenvolupen les barraques, etc. de la Festa Major i altres activitats que s'organitzin durant l'any.

Article 3. Composició

1. Son membres de la comissió barraques amb veu i vot i a tots els efectes un nombre màxim de 8 entitats de Santa Maria de Palautordera sense afany de lucre que:
 - 1.1 Siguin entitats inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament
 - 1.2 Només s'acceptarà una entitat no inscrita al registre municipal d'entitats si és el seu primer any de constitució.
 - 1.3 Hagin estat amb una dinàmica activa entre el teixit associatiu municipal, havent organitzat un mínim d'una activitat oberta a tota la ciutadania durant els 12 mesos anteriors a l'activitat. No es computaran a tal efecte les activitats de caràcter polític, emmarcades en campanyes electorals.
 - 1.4 No tindran el caràcter d'entitats elegibles els partits polítics ni les seves seccions juvenils.
 - 1.5 Les entitats d'àmbit supramunicipal que es proposin com a elegibles, hauran d'articular els mecanismes necessaris per funcionar amb autonomia pròpia en referència a la matriu i estar inscrites en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.
2. Els tècnics de l'Àrea de Cultura i Joventut i el regidor de cultura i joventut que comptaran com un únic vot.
3. L'Àrea de Cultura i Joventut serà l'encarregada de valorar el compliment dels requisits necessaris per l'acceptació a la Comissió de Barraques.



Article 4. Constitució

La comissió de barraques es constituirà durant el mes d'abril de 2022, un cop finalitzat el període de convocatòria de presentació de sol·licituds que tindrà lloc del 28 de març al 8 d'abril de 2022 i romandrà constituïda fins a la nova convocatòria de l'any següent.

Es reservaran 4 places per a entitats juvenils a la comissió de barraques, les altres 4 places disponibles seran per la resta d'entitats del poble. En el cas que el nombre d'entitats no juvenils que s'inscriuen a la comissió sigui superior a 4 es procedirà a fer un sorteig per definir quines seran les entitats admeses. En el cas que el nombre d'entitats juvenils que s'inscriuen a la comissió sigui superior a 4 es procedirà a fer un sorteig per definir quines seran les entitats admeses. Un cop realitzat el sorteig les entitats excloses tindran prioritat per participar l'any següent, per garantir que hi pugui participar el major nombre divers d'entitats.

En el cas que les entitats juvenils no ocupin totes les seves places per a la comissió de barraques, les vacants disponibles es distribuïran entre la resta d'entitats sol·licitants. En el cas que la resta d'entitats no ocupin les seves places les entitats juvenils també podran optar-hi.

Es considera entitat juvenil, la entitat que així es defineix en els seus estatuts que té com a missió, finalitat o objectiu treballar en temàtiques d'interès per als joves i fomentar la seva participació. Es podran considerar entitats juvenils les seccions joves d'altres entitats, sempre i quan prevalgui la participació dels joves en la presa de decisions i en la organització en general de la comissió de barraques i en aquest sentit s'hagi compromès per escrit la entitat prèviament.

Un cop constituïda la comissió amb les entitats que ho han sol·licitat cada entitat aportarà un fons, a consensuar a la reunió de constitució de la Comissió, en concepte d'inscripció i aquests diners serviran per a despeses comunes de totes les barraques. La pròpia comissió de barraques decidirà qui serà el responsable de custodiar aquests diners. En el cas que una entitat es faci enrere, un cop constituïda la comissió de barraques, perdrà tot el dret a que li siguin retornats aquests diners, excepte en aquells casos que la comissió de barraques així ho estimés.

Article 5 . Programació

- La comissió de barraques proposarà, debatrà i decidirà la programació i serà des de l'Àrea de Cultura des d'on es gestionarà la seva contractació.

Difusió

- La comissió de barraques farà una proposta de difusió i disseny dels cartells específics de la programació de Barraques.
- En tot el material de difusió es posarà el logotip de l'Ajuntament com a col·laborador.
- La programació específica de barraques podrà sortir a la revista municipal així com a Ràdio Vitamènia i altres mitjans i canals de comunicació.

Espai i distribució

- La Comissió de barraques distribuirà l'espai en funció del nombre d'entitats que hi vulguin participar.
- El lloc de cada barraca serà consensuat a la Comissió de barraques i rotatiu cada cop partint del punt més pròxim a l'escenari.
- Les barraques es col·locaran alineades per davant.

Llengua

- La programació dels grups musicals afavorirà la presència de grups en llengua catalana.

Horaris i calendari:



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Àrea de Cultura i Joventut
Can Rahull, espai cultural i juvenil (c. Empordà, 30)
Telf. 93 848 00 24

- La Comissió de barraques farà una proposta de calendari i horari d'obertura i tancament de les barraques que es consensuarà amb l'Ajuntament. Aquesta proposta no serà aplicable fins que no hi hagi la seva aprovació per part de la Junta de Govern Local.
- Es pot tancar la barraca abans de l'hora acordada, però no després. La policia a l'hora de tancar supervisarà la finalització de l'activitat al recinte.
- La comissió de barraques acordarà amb la policia local, l'Ajuntament i l'empresa de seguretat privada l'horari de tancament de la música i la finalització de la venda.

Preus

- Els preus de tots els productes estaran unificats i els decidirà la Comissió de Barraques.

Campanyes de prevenció

- La comissió de barraques serà sensible a les indicacions i/o campanyes supramunicipals que s'estiguin portant a terme en l'àmbit de campanyes de prevenció. Es vetllarà per un consum responsable de begudes alcohòliques, es recordarà amb cartells la prohibició de subministrament de begudes alcohòliques a menors i es promocionarà la venda de productes no alcohòlics. Es participarà de manera activa en les campanyes de prevenció del consum d'alcohol i estupefaents que es decideixin des de l'Ajuntament.
- Les entitats que conformen la comissió barraques participaran obligatòriament a les sessions formatives del Protocol contra les agressions masclistes en espais ludicofestius del Baix Montseny.
- El Punt Lila s'ubicarà al mateix espai de barraques. Aquest disposarà d'una carpa amb material de sensibilització i un espai annexa més recollit per atendre possible casos d'agressions masclistes.
- Es comptarà amb els Agents de Salut que faran sensibilització sobre el consum d'alcohol i estupefaents a la zona on s'ubiquin les barraques i la seva rodalia.

Article 6. Organització

- La primera convocatòria de la comissió de barraques de cada any la farà l'àrea de cultura, i servirà per constituir la comissió de barraques i establir un calendari de treball de l'any en curs. Un cop constituïda serà la mateixa comissió l'encarregada de decidir el mètode de convocatòria i la freqüència tenint en compte tot el que s'ha de realitzar en el pla de treball que s'acordi.
- A les reunions de la comissió tenen veu qualsevol membre de les entitats representades, però només un vot per a cada entitat.
- Les decisions s'intentaran prendre per consens i si aquest no és possible es recorrerà a la majoria simple. Davant la incapacitat de trobar un acord, la votació es decidirà pel vot de qualitat de l'Ajuntament.
- De cada reunió en sortirà un acta resum del que s'ha acordat i dit en la reunió, es farà arribar a totes les entitats participants i serà realitzada per els tècnics de cultura i joventut. Les actes de cada reunió seran signades pels representants de les entitats assistents en la propera reunió i en cas que aquesta no s'hagi de realitzar seran cridats per tal de signar l'acta.

Article 7. Inscripcions

L'Ajuntament farà una convocatòria mitjançant els canals habituals a totes les entitats del municipi que vulguin sol·licitar una barraca per què s'inscriguin per instància a l'OAC de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera. Aquesta convocatòria tindrà lloc del 28 de març al 8 d'abril de 2022.

TITOL 2n. BARRAQUES

Article 8. Descripció



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Àrea de Cultura i Joventut
Can Rahull, espai cultural i juvenil (c. Empordà, 30)
Telf. 93 848 00 24

Les barraques són les parades i bars que les entitats de la vila munten a l'espai barraques durant els dies de Festa Major i /o en d'altres actes durant l'any. Cada entitat que vulgui muntar una barraca ha de tenir com a mínim una persona dins la Comissió de Barraques.

Article 9. Finalitat

La finalitat de les entitats al participar a barraques és la de donar a conèixer les entitats al poble i tenir un fons per finançar l'entitat.

Article 10. Característiques i Infraestructura de les barraques

Les característiques i la infraestructura general de les barraques és la següent, tot i que podria haver-hi modificacions d'aquestes característiques si la comissió de barraques així ho decideix:

- Les entitats no poden tenir gent assalariada per a realitzar les tasques de funcionament de la barraca ni subcontractar-la a una empresa privada.
- Cada entitat designarà una persona responsable de la barraca.
- No es permet fer barraca a les entitats de caire feixista i/o racista.
- Les mides de les barraques podran oscil·lar entre els 4 i 8 metres. Les estructures poden tenir un voladís frontal d'un metre que sobresurti de la barraca, sempre que no tingui cap element que obstrueixi el pas.
- Caldrà guarnir la barraca amb un caire lúdic – festiu.
- Cada entitat és responsable de la seva barraca i s'encarregarà de muntar-la, desmuntar-la i vetllar per la seva conservació durant els dies de la Festa Major. Una vegada acabada la Festa Major, cada barraca recollirà tot el material en un període màxim d' setmana. L'Ajuntament oferirà el subministrament elèctric fins la barraca i cada barraca tindrà el seu diferencial amb un límit de 25 A.

Article 11. Música

Cada barraca pot tenir música, a un volum moderat, respectant les altres barraques, els veïns i els concerts. Durant les actuacions que es fan a l'escenari (PD, concerts, orquestra...) les barraques no tindran música.

Article 12. Eco festa

Per fer una festa més sostenible i vetllar pel medi ambient s'estableixen els següents requeriments:

- Per la construcció de la barraca, utilitzar material que sigui durable i permeti el muntatge de la parada en edicions futures.
- Il·luminar la parada amb bombetes de baix consum.
- Prioritzar la compra de begudes per servir amb sortidors o de forma secundària en envasos retornables i reciclables enfront dels envasos d'un sol ús.
- Servir les begudes a granel amb gots reutilitzables. No se subministraran altres tipus de gots ni llaunes.
- Prioritzar la venda de productes ambientalment correctes: productes nacionals, de comerç just, productes amb Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, o altres ecoetiquetes, o altres productes que durant el seu cicle de vida generin un impacte ambiental menor, requereixin de menys recursos, minimitzin la generació de residus i d'emissions, no continguin elements contaminants, facilitin el seu reciclatge posterior, i que incorporin materials reciclats.
- Servir el menjar en vaixel·la reutilitzable i/o material compostable (plats, gots i tovallons ecològics i/o fets a partir de material reciclat).
- Separar adequadament les diferents fraccions de residus que es generin. L'Ajuntament facilitarà diferents contenidors.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Àrea de Cultura i Joventut
Can Rahull, espai cultural i juvenil (c. Empordà, 30)
Telf. 93 848 00 24

Les entitats que formen part de la Comissió de Barraques deixaran l'espai de barraques net de papers i de plàstics per tal de facilitar la neteja a la brigada.

Article 13. Recursos

Aportats per les entitats

- **Barraques**, el material necessari per muntar-les amb les característiques estipulades a la normativa i a les que pugui decidir la comissió de barraques, l'estructura de la barraca haurà de ser segura i estable.
- **Instal·lacions, maquinària i mobiliari i processos**, hauran de complir amb les normatives corresponents, tant en l'àmbit sanitari com de seguretat.
- **Humans**, les persones que col·laboren amb l'entitat i participen en l'explotació de la barraca en cap cas podran obtenir retribució de cap naturalesa per la prestació dels seus serveis a les barraques.
- **Econòmics**, el fons que en el moment de la constitució de la comissió de barraques en concepte d'inscripció. Aquests diners es destinaran a despeses comunes de totes les barraques, i no s'exclou d'aportar més diners si la comissió de barraques ho considera oportú per a la programació d'aquelles activitats a l'entorn de barraques que no siguin estrictament els concerts.
- **Recepció i coordinació de grups**: La comissió de barraques nomenarà una o més persones com a responsables de la recepció i atenció dels grups durant les nits de barraques així com de vetllar per la atenció de les necessitats dels grups i de la seva coordinació durant les nits de barraques.

Aportats per l'Ajuntament

- **Instal·lació elèctrica**, l'Ajuntament oferirà el subministrament elèctric. Cada barraca disposarà d'un subquadre exclusiu amb una previsió de 25 A. Aquesta instal·lació es farà amb prou previsió perquè les entitats puguin enllestir el muntatge i els preparatius de la barraca.
- **Subministrament d'aigua**, es disposarà d'un punt de subministrament d'aigua potable en un espai comú i centrat en l'àrea de barraques. Aquesta instal·lació es farà amb prou previsió perquè les entitats puguin enllestir el muntatge i els preparatius de la barraca.
- **Recollida de residus**, contenidors i similars per a la recollida selectiva i recollida dels residus generats.
- **Seguretat**, anirà a càrrec de l'Ajuntament la contractació d'una empresa de seguretat durant l'espai barraques pactat amb la comissió de barraques. L'empresa de seguretat es contractarà durant l'horari d'activitat de concerts, amb un marge previ abans i després de l'inici i final de cada concert. Un cop finalitzats els concerts serà la comissió barraques qui haurà de vetllar per la seguretat i control de l'espai.
- **Humans**, la regidoria de cultura i joventut assignarà els tècnics necessaris per cobrir aquells aspectes que disposa la normativa.
- **Econòmics**, es farà càrrec del catxet dels artistes i la tècnica necessària que es programin des de la comissió de barraques que coneixerà des del primer moment el pressupost disponible.
- **Sanitaris**, es farà càrrec de la disposició dels mòduls sanitaris necessaris per atendre les necessitats físiques de la ciutadania.

Article 14. Obligacions

Per part de les entitats

- A assistir com a mínim al 80% de les convocatòries de la comissió de barraques en cada activitat organitzada
- A complir la normativa i les lleis vigents



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Àrea de Cultura i Joventut
Can Rahull, espai cultural i juvenil (c. Empordà, 30)
Telf. 93 848 00 24

- A presentar una memòria econòmica de l'activitat de barraques on es detallin els ingressos i despeses, així com el benefici o pèrdues que s'han obtingut. Serà indispensable la presentació d'aquesta memòria per tal de poder acceptar la sol·licitud de participació a barraques l'any següent. L'àrea de Cultura facilitarà un model de document de memòria que serà la que serà presentada.

Per part de l'Ajuntament

- A assistir regularment a les convocatòries de la comissió de barraques i a realitzar les actes de les reunions.
- A complir la normativa i les lleis vigents
- A presentar el pressupost de despeses per a l'organització de les barraques de cada any.

Article 15. Bon funcionament de la Comissió de Barraques

- La Comissió de Barraques vetllarà pel compliment de les normatives d'àmbit superior:
 - En especial referència a la prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors.
 - La falta de respecte greu als ciutadans.
 - La discriminació per raó de raça, llengua, sexe, religió, nacionalitat o qualsevol altra circumstància personal o social.
 - El deteriorament causat intencionadament dels recursos de les entitats o de l'Ajuntament i de l'espai barraques.
- L'incompliment del punt anterior comportarà que es declari a l'entitat o entitats com a no elegibles per formar part de la Comissió de Barraques de l'any següent.
- Correspon a la comissió barraques, la valoració de qualsevol incompliment de la normativa i/o qualsevol situació que afecti al bon funcionament de la Comissió de Barraques.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. Aquesta normativa tindrà una validesa de tres anys i sinó hi ha cap petició de modificació al respecte es prorrogarà per tres anys més. A petició de l'Ajuntament o de la Comissió de barraques consensuat i/o per majoria simple es podrà sotmetre a revisió el mateix reglament. Serà vàlid un cop aprovat definitivament per la Junta de Govern Local. El procés de revisió s'hauria de fer els mesos previs a la constitució de la nova comissió de barraques.
2. Correspon a la comissió de barrakes i a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera aquest últim com a únic i últim responsable del domini públic, la interpretació dels preceptes continguts en aquesta normativa i dels supòsits no contemplats en el mateix.

Santa Maria de Palautordera 17 de març de 2022