



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Diligència d'aprovació: el secretari Francesc Palau Sabater
CERTIFICO que aquestes bases han estat aprovades per
Decret de l'Alcaldia 742/2022, de data 13-05-2022
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

BASES REGULADORES PROGRAMA DE MILLORA DE L'OCUPACIÓ PER LA GENT JOVE "BRIGADA JOVE 2022"

Exposició de Motius

L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera portarà a terme per primera vegada el programa de millora de l'ocupació per la gent jove "Brigada Jove", amb l'objectiu de facilitar que els joves del municipi aconseguixin el seu primer contacte amb el món laboral i fomentant així les seves habilitats laborals i l'adquisició de competències professionals.

Dins d'aquesta línia d'actuació, per contribuir a la millora de l'ocupabilitat de les persones joves del municipi, es proposa el desplegament del programa.

Base 1.- Definició

El programa de millora de l'ocupació per la gent jove "Brigada Jove 2022" té per objecte desenvolupar un projecte formatiu i d'accés per primera vegada al món laboral, per a joves del municipi que es trobin en situació inactiva respecte al mercat de treball amb al intenció de contribuir a facilitar la millora de les seves condicions personals i laborals.

Base 2.- Objecte

La finalitat d'aquesta convocatòria és la selecció per cobrir 6 llocs de treball en règim laboral temporal amb diferents jornades parcials segons el lloc de treball, durant el mes de juliol de 2022, amb l'objectiu de facilitar a les persones joves del municipi un primer contacte amb el món laboral i fomentar les habilitats laborals i l'adquisició de competències professionals.

Base 3.- Característiques de la contractació

A les persones seleccionades se'ls efectuarà un contracte laboral temporal d'un mes d'acord amb la legislació vigent.

Les tasques bàsiques a realitzar, la jornada de treball, la durada del contracte i el sou brut mensual corresponent a cada lloc de treball segons la seva dedicació, són les següents:



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

LLOCS DE TREBALL	Horari	Hores setmanals	Dates aprox. contracte	Mensualitat bruta
SUBALTERN ENSENYAMENT	Matins	20	Del 1 al 31 de juliol	639,96 €
PEÓ ELECTRICISTA	3 Matins a la setmana	22,5	Del 1 al 31 de juliol	720,00 €
PEÓ OBRES I SERVEIS	3 Matins a la setmana	22,5	Del 1 al 31 de juliol	720,00 €
AUXILIAR CULTURA I JOVENTUT	Flexible (inclou horari nocturn)	20	Del 1 al 31 de juliol	639,96 €
AUXILIAR RÀDIO VITAMÈNIA	4 Matins i 1 Tarda	20	Del 1 al 31 de juliol	639,96 €
CONSERGE ESPORTS	5 Matins	20	Del 1 al 31 de juliol	639,96 €

Les tasques que s'hauran de desenvolupar són les següents:

1. SUBALTERN ENSENYAMENT: Suport als conserges de les escoles (pintura, trasllat mobles, petites tasques de manteniment, etc).
2. PEÓ ELECTRICISTA: Suport brigada d'Instal·lacions i Servei d'Aigües.
3. PEÓ OBRES I SERVEIS: Suport brigada obres i serveis. Muntatge i desmuntatge taules, cadires, tarimes, etc, entre altres.
4. AUXILIAR CULTURA I JOVENTUT: Tasques administratives de suport relacionades amb l'Àrea de Cultura i Joventut. Elaboració de cartells, elaboració de llistats i sessions dels cursos i tallers, etc. Participació de les activitats organitzades els divendres tarda/nit dins de la programació d'oci nocturn alternatiu, Zona Jove. Calen coneixements d'informàtica.
5. AUXILIAR RÀDIO VITAMÈNIA: Cobrir actes, produir i/o realitzar entrevistes, publicació a xarxes socials i al web de la ràdio, redacció de textos, locució, tasques tècniques varies relacionades amb edició i gravació d'àudio i tasques administratives si escau.
6. CONSERGE ESPORTS: Suport a l'àrea d'Esports (pintura, trasllat mobles, petites tasques de manteniment, atenció als Casals, neteja d'espais, etc.)



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Base 4.- Requisits

Els joves hauran de reunir els requisits generals i específics que es descriuen a continuació en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, per tal de poder accedir a la fase de selecció, i s'han de mantenir durant tot el procés.

4.1 Requisits generals

1. Haver complert els 16 anys el dia del començament del contracte i no excedir els 20 anys en la data de 30 de juny de 2022, pels llocs de treball següents:

- Auxiliar Ràdio Vitamènia
- Conserge Esports

Els menors de 18 anys hauran de tenir el consentiments dels pares i/o tutors per prendre part en la convocatòria.

2. Haver complert els 18 anys el dia del començament del contracte i no excedir els 20 anys en la data de 30 de juny de 2022, pels llocs de treball següents:

- Subaltern Ensenyament
- Peó Electricista
- Peó Obres i Serveis
- Auxiliar Cultura i Joventut

3. Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents. Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener i l'article 57.4 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'article 57.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En aquest cas, els i les joves estrangers/es que no hagin treballat amb anterioritat hauran d'estar en disposició d'obtenir el permís de treball per poder ser contractats de forma immediata.

4. Estar empadronat a Santa Maria de Palautordera.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

5. No patir cap malaltia ni afectació per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

6. No haver treballat mai, en la data de presentació de la sol·licitud, i mantenir aquesta situació en el moment de contractació de les persones seleccionades.

7. No estar donat d'alta a cap règim de la Seguretat Social, en els termes del Real Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny.

4.2. Requisits específics

1. Estar en possessió del Graduat en la ESO si s'opta als llocs de treball següents:

- Peó Obres i Serveis
- Auxiliar de Ràdio

2. Es requereix la titulació de Cicle formatiu de grau mig o de grau superior de la família electricista en el lloc de treball següent:

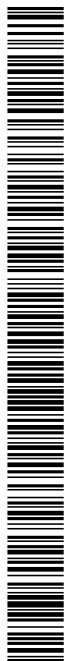
- Peó Electricista

3. No es requereix la titulació de l'ESO per accedir als llocs de treball següents:

- Subaltern Ensenyament
- Auxiliar de Cultura i Joventut
- Conserge d'Esports

Base 5.- Formació

Ja que un dels objectius de la brigada jove és facilitar el primer contacte dels joves del municipi amb el món laboral, el primer dia de contractació, el dia 1 de juliol de 2022, es durà a terme una formació de caràcter obligatori en temes d'orientació laboral i de prevenció de riscos laborals.





Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Base 6.- Sol·licituds i documentació

1. El termini per a la presentació d'instàncies és fins el dia **30 de maig de 2022, a les 14:00 h.** En el cas de presentar-se per E-tram el termini de presentació d'instàncies finalitzarà el mateix dia, a la mateixa hora.

Els participants només podran sol·licitar un lloc de treball.

Preferiblement, les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, tot i que també es podran presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (plaça de la Vila, 1 de Santa Maria de Palautordera), en horari de dilluns a divendres, de 9 a les 14 hores, o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (Llei 39/2015).

El model normalitzat d'instància i les bases de la convocatòria es poden obtenir a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera (e-Tauler). La resta de publicacions es continuaran realitzant a l'E-Tauler de la web municipal de l'Ajuntament.

A les sol·licituds caldrà adjuntar còpia de la documentació següent:

- Presentar la instància de brigada jove degudament omplerta i signada (en el cas de menors d'edat també l'autorització del pare, mare o tutor/a).
- Fotocòpia del DNI o el NIE amb permís de treball.
- Currículum Vitae
- Fotocòpia del títol acadèmic per les places de:
 - o Peó Obres i Serveis
 - o Auxiliar de Ràdio
 - o Peó Electricista

Les persones que estan cursant 4t d'ESO i, per tant, encara no tenen el títol acadèmic, en el període de la presentació de la sol·licitud caldrà presentar un document que quedi palès que s'està cursant aquest nivell. Un cop finalitzi el curs caldrà presentar, fins el dia abans del sorteig, un certificat conforme s'ha aprovat el curs. En cas contrari es quedarà exclòs del procés.

Per fer efectiva la contractació caldrà que es disposi de la fotocòpia del Número d'Afiliació de la Seguretat Social.





Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants accepten les bases que regeixen aquest procés selectiu i queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Base 7.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'una setmana per declarar aprovades provisionalment les llistes d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera (e-Tauler), i es concedeix un termini de **tres dies hàbils per a presentar esmenes i possibles reclamacions**. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de tres dies des de la finalització del termini per presentar-les, **transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades**. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.

El tràmit de publicació que s'esmenta substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Base 8.- Sorteig i assignació de places

El fet de procedir amb un sorteig com a mètode per assignar les places a la "Brigada Jove 2022" té la finalitat d'aplicar un element "neutral" per repartir el nombre de places existents, davant un possible escenari d'una major demanda que oferta. L'objectiu és assegurar la màxima igualtat d'oportunitats en l'obtenció de places.

El sorteig serà públic i es realitzarà en els set dies hàbils posteriors a la publicació del llistat d'admesos i exclosos definitiu. Es realitzarà un sorteig per a cada lloc de treball i es confeccionarà una llista d'espera de tres joves per categoria. Aixecarà acta del sorteig la tècnica de Recursos Humans o la persona en qui delegui i l'assignació de plaça es farà mitjançant resolució de l'Alcaldia.

En el cas que algun lloc de treball quedés vacant, es tornaria a contactar amb tots els joves aspirants que no hagin obtingut un lloc de treball, per valorar el seu interès en participar de nou en el sorteig del lloc de treball vacant.

D'aquesta manera es procedirà a continuar el procés de selecció com indica la base 9 de les presents.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Base 9.- Procés de selecció

1. El dia, l'hora i el lloc del sorteig serà publicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera (e-Tauler), conjuntament amb la llista de membres de la mesa de sorteig i la relació d'aspirants admesos i exclosos.
2. El procés de selecció dels joves per a cada lloc de treball es realitzarà per sorteig escollint titulars per ocupar els llocs de treball i suplents.

Tots els noms s'introduiran en una urna, de la qual es farà l'extracció.

3. L'ordre d'extracció dels noms dels joves serà l'ordre que es tindrà en compte per procedir a la contractació laboral temporal. El primer nom que s'extregui serà el titular i els tres noms restants seran els suplents per ordre d'extracció.
4. Un cop fet el sorteig es farà la comprovació corresponent dels requisits generals i específics de cada lloc de treball.

En el cas que algun dels candidats no reuneixi els requisits generals i específics del lloc de treball seleccionat, es passarà al següent candidat i així successivament fins que es pugui confirmar que tots els candidats seleccionats reuneixen tots els requisits generals i específics que es detallen a la base 4.1 i 4.2.

El resultat del sorteig serà publicat a la seu electrònica (e-Tauler) de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, sense que es pugui superar el nombre de places convocades.

5. En el cas que algun lloc de treball quedés vacant, es tornaria a contactar amb tots els joves aspirants que no hagin obtingut un lloc de treball, per valorar el seu interès en participar de nou en el sorteig del lloc de treball vacant.

D'aquesta manera es procedirà a continuar el procés de selecció com indica la base 8 de les presents.

Base 10.- Mesa de Sorteig

Formaran part de la mesa de sorteig:



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- Presidenta: Tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui
- Vocal: Tècnica de Promoció Econòmica o persona en qui delegui
- Secretari: Aux. Informació Turístic o persona en qui delegui

La mesa de sorteig no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

Base 11.- Període de prova

Per a tots els llocs de treball convocats s'estableix un període de prova de 5 dies i, en cas de no superar aquest període, s'extingirà la relació laboral amb l'Ajuntament.

Base 12.- Incidències i règim d'impugnacions

El personal de l'àrea de Recursos Humans resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de procediment administratiu comú.

La concurrència a aquest procés selectiu pressuposa l'acceptació íntegra de les bases, tret que prèviament s'hagi exercit el dret d'impugnació.

Base 13.- Situació d'excepcionalitat

Donada la situació d'excepcionalitat ocasionada per la pandèmia Covid-19, l'execució, modificació o, fins i tot, l'anul·lació d'aquest procés selectiu i de les seves bases queda supeditada al compliment de les mesures legislatives i reglamentàries que es dictin per a la gestió de la crisi sanitària. En virtut de la seva potestat, l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera es reserva la possibilitat de modificar les condicions de treball per adaptar-les al compliment de les mesures adequades per tal de garantir la prestació del servei amb les màximes mesures de seguretat i prevenció.