DOCUMENT DE CESSIÓ DE CLAUS DE LA PISTA DE VOLEIBOL DE L'INSTITUT REGUISSOL

En/na ..... amb número de DNI ..... sol·licita la cessió d´ús puntual de la pista de voleibol de l'Institut Reguissol el dia.....

La seva petició ha estat valorada i aprovada prèviament per ..... ……

Telèfon de contacte ……
Adreça electrònica ……

Actuant com a representant esmentat en aquest document declara que:

— En data de ----- /----- /------ se li fa entrega per part del personal tècnic de l'Àrea de Cultura i Joventut de les claus d'accés a la pista de voleibol de l'Institut Reguissol.

— La data prevista i acordada per retornar les claus serà el dia ----- /----- / --------

— La clau serà retornada a Can Rahull, espai cultural i juvenil, en un termini de 48 hores un cop fet ús de la pista de voleibol.

— Ell mateix serà el responsable de la seva custodia així com del desenvolupament de l'activitat.

— No realitzarà ni permetrà que algú realitzi cap còpia de les claus cedides.

— En cap cas es podrà accedir al recinte per realitzar una activitat que no sigui la pràctica del voleibol.

— Serà responsabilitat de la persona que custodia la clau qualsevol desperfecte ocasionat a la pista de voleibol i/o al centre.

— En cas de cessió de clau, la persona signant accepta i es compromet a abonar a aquest Ajuntament 30 € en cas de pèrdua o robatori.

Signatura

Protecció de dades
De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, Pl. de la Vila 1 08460 Santa Maria de Palautordera
	Delegat de protecció de dades: dpd.ajsmpalautordera@diba.cat
Finalitat del tractament	Cessió de claus pista voleibol Institut Reguissol
Temps de conservació	Les dades personals seran conservades durant el temps necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides i la normativa d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament.
Destinataris de cessions o transferències	No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica http://www.smpalautordera.cat/ o presencialment a les oficines del registre de l'Ajuntament.
	Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: https://www.smpalautordera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/

Mentre no ens comuniqui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.